

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/๒ ๕๕๖๐



๒๖

อันวาคม ๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๒๕๐๕๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งมีสาเหตุจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมากและมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานรวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชน กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นให้มีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและทักษะการปฏิบัติงานทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักและห้อง Training center ของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เทศบาลและเมืองพัทยา พิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกรมการปกครองจะได้แจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทราบในโอกาสต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอความร่วมมือเทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอประชาสัมพันธโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจเกี่ยวกับงานทะเบียนท้องถิ่น ได้ทราบการฝึกอบรมของโครงการดังกล่าว พิจารณาเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

—

เนอสมควร ชื่นเงิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๒๕๐๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขรับ.....	58830
วันที่.....	๑๖/๑๑/๒๕๖๑
เวลา.....	๑๖:๐๐

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
เลขที่รับ.....	24429
วันที่.....	๑๐/๑๑/๒๕๖๑
เวลา.....	

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น (สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา) ซึ่งมีสาเหตุเกิดจากงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานสถานะบุคคลและสัญชาติ มีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก การอ่านจากหนังสือสั่งการและการหารือไม่อาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ทั้งหมด ประกอบกับขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ จึงอยากให้สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

ด้วยเหตุดังกล่าวและเพื่อให้การปฏิบัติงานราชการในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการทะเบียนและสัญชาติ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยวิทยากรจากส่วนต่างๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พัก และห้อง Training center ของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องแท้จริงของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เทศบาลและเมืองพัทยา ให้ความร่วมมือดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมและให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการ

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
เลขรับ.....	2162
วันที่.....	19 พ.ย. 61
เวลา.....	

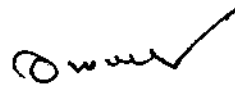
/ฝึกอบรม...

ฝึกอบรมได้ตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกรมการปกครองจะได้แจ้งระเบียบการและ ใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทราบในโอกาสต่อไป ในการนี้ กรมการปกครองมอบหมายให้ นายพงศธร ศัลยกะสิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๒ หรือ ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งกรมการปกครอง ทราบในโอกาสแรกด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๔

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมายและระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้มีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น ขึ้น

๒. ลักษณะของโครงการ

๒.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๒.๒ แต่งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินการโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา) ให้สนับสนุนการส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่นๆ ละประมาณ ๗๐ คน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องชำระเงินคนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยชำระในวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

๒.๕ เริ่มกระบวนการฝึกอบรมจนเสร็จสิ้นตามหลักสูตรที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พัก และห้อง Training center ของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นสถานที่ฝึกอบรม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาคอบรม

๒.๑ ได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และชุดคำสั่งปฏิบัติการของระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ ได้รับการปรับปรุงทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังจะทำให้ลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่นๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย/สัมมนา กลุ่มย่อย และการทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๖.๑ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๓ ชั่วโมง)

๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (๓ ชั่วโมง)

๖.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหามูลบุคคลที่ไม่มีสถานะตามกฎหมาย (๓ ชั่วโมง)

๖.๔ แนวทางการแก้ไขปัญหาค้นหาสัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)

๖.๕ หลักในการพิจารณาสัญชาติของบุคคล (๓ ชั่วโมง)

๖.๖ กฎหมายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)

๖.๗ หลักการสอบสวนและลักษณะของพยานที่น่าเชื่อถือ (๓ ชั่วโมง)

๖.๘ ระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทะเบียนและสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)

๖.๙ สัมมนา กลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)

๖.๑๐ สัมมนา กลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องสัญชาติ (๒ ชั่วโมง)

๖.๑๑ สัมมนา กลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องป้องกันการทุจริตทางการทะเบียน (๒ ชั่วโมง)

๖.๑๒ หัวข้ออื่นๆ เช่น แนวทางปฏิบัติในการให้บริการงานทะเบียนตามนโยบายของรัฐบาล

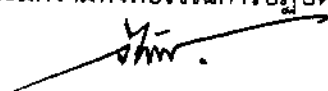
๗. วิทยากร

ใช้วิทยากรของสำนักบริหารการทะเบียนเป็นหลัก และวิทยากรที่มีความชำนาญจากหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๒ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนและการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ



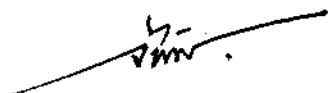
ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่น
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการต่อรุ่น ๆ ละ 70 คน ๆ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 630,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		630,000	บาท
1. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	41,400	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 21 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	12,600	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรอภิปรายเป็นคณะที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 8 ชั่วโมง ๆ ละ 3 คน ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	14,400	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม ๆ ละ 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	14,400	บาท
2. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	514,850	บาท
2.1 ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน	238,000	บาท
- ค่าเช่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม จำนวน 70 คน รวม 85 คน ๆ ละ 4 วัน ๆ ละ 700 บาท	เป็นเงิน	238,000	บาท
2.2 ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	24,400	บาท
- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร	เป็นเงิน	10,000	บาท
- ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างที่พักและ สถานที่ฝึกอบรม 1 วัน ๆ ละ 6 คัน ๆ ละ 2,400 บาท	เป็นเงิน	14,400	บาท
2.3 ค่าอาหาร	เป็นเงิน	212,500	บาท
- ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม จำนวน 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของส่วนราชการ จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน	34,000	บาท
- ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม จำนวน 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของเอกชน จำนวน 7 มื้อ ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	178,500	บาท

2.4 ค่าอาหารว่าง + เครื่องดื่ม	เป็นเงิน	39,950	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของส่วนราชการ จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท	เป็นเงิน	5,950	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของเอกชน จำนวน 8 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	เป็นเงิน	34,000	บาท
2.5 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม จำนวน 1 วัน ๆ ละ 3,000 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท
2.6 ค่าติดต่อประสานงานและสื่อสารตลอดโครงการฯ	เป็นเงิน	1,000	บาท
2.7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสำหรับรับส่งวิทยากร ตลอดโครงการฯ	เป็นเงิน	10,000	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	59,750	บาท
- ค่ากระเป๋ابرจุเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 80 ใบ ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	24,000	บาท
- ค่าหนังสือประกอบการฝึกอบรม จำนวน 80 เล่ม ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	24,000	บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ 50 บาท	เป็นเงิน	3,500	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานธุรการฝึกอบรม ค่าจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมจัดทำรูปเล่ม	เป็นเงิน	8,250	บาท
รวมเป็นเงิน		630,000	บาท

เฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าอบรม 70 คน เป็นเงินคนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)


(นายวินัส สีสุข)
ผอ.สน.บท.